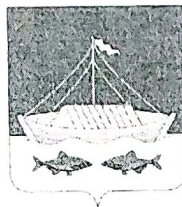


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ ЛАИШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**



**МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ»**

Горького ул., д. 36а, г. Лаишево, 422610,
Тел./факс: 8(8-4378)2-92-31
E-mail: letec@inbox.ru

Лаеш шәһәре, Горький урамы, 36а нче йорт.
422610, Тел./факс: 8(8-4378)2-92-31
E-mail: letec@inbox.ru

ПРИКАЗ

от 17 января 2020 года

№ 29

«О создании Совета руководителей образовательных учреждений при МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ»»

На основании положения о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан», с целью рассмотрения и выработки рекомендаций по совершенствованию работы образовательных учреждений района, **приказываю:**

1. Создать Совет руководителей образовательных учреждений (далее - Совет) при МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ» (далее-управление образования) для рассмотрения и выработки рекомендаций по реализации программы развития образования, предложений по совершенствованию работы образовательных учреждений района.
2. Утвердить положение о Совете руководителей образовательных учреждений при МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ» (приложение 1).
3. Утвердить состав Совета (приложение 2)
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



Л.И.Хусаинова

Исп. Закирова Э.Н.

Приложение I
к Приказу № 29 от 17.01.2020 г.

«Утверждаю»

Начальник МКУ «Управление
образования Лаишевского
муниципального района РТ»



/Л.И. Хусаинова/

Положение

о совете руководителей образовательных учреждений МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ»

1. Общие положения

1.1. Совет руководителей образовательных учреждений (далее - Совет) является постоянно действующим общественным органом МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ» (далее-управление образования) для рассмотрения и выработки рекомендаций по реализации программы развития образования, предложений по совершенствованию работы образовательных учреждений района.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и работы Совета.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Министерства образования и науки РФ, и РТ, Положением об МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ» и другими муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и содержание работы Совета

2.1. Основными задачами Совета являются планирование, регулирование, координация деятельности образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования.

2.2. Совет оказывает содействие управлению образования:

в определении стратегических направлений развития муниципальной

системы образования;

в повышении качества образования и обеспечении его доступности для всех слоев населения;

в повышении эффективности деятельности муниципальной системы образования, ее открытости для всех участников образовательного процесса;

в модернизации сети муниципальных образовательных учреждений и обеспечении эффективного сетевого взаимодействия;

в определении базовых площадок;

в улучшении качества повышения квалификации педагогических и руководящих кадров;

в формировании кадрового резерва руководящих кадров;

в обобщении и распространении положительного опыта по организации учебно-воспитательного процесса, управления образовательным учреждением;

в социальной поддержке коллективов муниципальных образовательных учреждений;

в усилении их роли в социально-экономическом и культурном развитии района и др.

3. Основные направления деятельности Совета

3.1. Развитие форм общественного участия в решении актуальных вопросов модернизации муниципальной системы образования.

3.2 Участие в разработке и реализации стратегии развития муниципальной системы образования, участие в разработке ведомственных целевых программ развития образования.

3.3 Взаимодействие с представителями законодательной и исполнительной власти по вопросам развития муниципальной системы образования.

3.4 Содействие развитию проектной и исследовательской деятельности в области образования, инновационных подходов, проведению мониторинговых исследований качества образования.

3.5 Инициирование и участие в организации муниципальных конкурсов по дошкольному, общему и дополнительному образованию детей.

3.6 Содействие развитию Интернет-технологий в управлении образованием, созданию информационной базы данных о государственно-общественном управлении муниципальной системы образования и образовательных учреждений.

3.7 Участие в реализации муниципальной системы оценки качества

образования.

3.8 Рассмотрение вопросов укрепления материально-технической базы, создания здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях.

3.9 Внесение предложений по участию в реализации международных, федеральных, региональных и муниципальных программ, проектов и грантов направленных на развитие муниципальной системы образования.

3.10 Участие в разработке и внесение предложений в локальные нормативные акты управления образования, муниципальные нормативно-правовые акты в сфере образования.

3.11 Координация деятельности образовательных учреждений по комплектованию на учебный год, в соответствии с муниципальным заказом на образовательные услуги, по предоставлению образовательными учреждениями дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.12 Повышение профессионального уровня руководителей образовательных учреждений.

3.13 Совет как общественный орган управление образования принимает решения рекомендательного характера. Управление образованием может издать приказ по основной деятельности на основании принятого решения Совета.

IV. Права и ответственность Совета

Для осуществления своей деятельности Совет вправе:

4.1. Участвовать по поручению начальника управления образования в подготовке проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность муниципальной системы образования;

4.2. Создавать временные комиссии для предварительного детального изучения вопросов до принятия решения по данному вопросу;

4.3. Принимать участие в аппаратных совещаниях управления образования при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета;

4.4. Участвовать в работе оргкомитетов и жюри профессиональных конкурсов, экспертных комиссий, в формировании резерва руководителей образовательных учреждений;

4.5. Разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности муниципальной системы образования и отдельных образовательных учреждений;

4.6. Вносить предложения о награждении руководителей образовательных

учреждений в наградную комиссию управления образования.

V. Совет несет ответственность за:

5.1. Принятие решений в пределах установленной компетенции и в соответствии с законодательством в сфере образования:

5.2. За обеспечение исполнения принятых решений в установленные сроки.

VI. Состав Совета и организация его деятельности

6.1. Состав Совета формируется в количестве 12 человек (руководитель Совета, секретарь, заместители начальника, руководители образовательных учреждений и др.)

6.2. Руководит работой Совета председатель, начальник управления образования, а в его отсутствие – заместитель.

6.3. Председатель Совета назначает секретаря из числа работников управления образования, который по согласованию с председателем Совета формирует повестки дня заседаний; оповещает членов Совета и приглашенных лиц о повестках заседаний (за две недели до дня заседания); организует подготовку рабочих материалов к заседаниям; оформляет протоколы заседаний.

6.4. Члены Совета – руководители образовательных учреждений - избираются на 2 года большинством голосов на общем собрании всех руководителей муниципальных образовательных учреждений города тайным голосованием с учетом эквивалентного представительства руководителей общеобразовательных и дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования.

6.5. Совет принимает решение о кандидатуре заместителя председателя Совета.

6.6. Состав Совета утверждается приказом начальника управления образования.

6.7. Члены Совета работают на общественных началах.

VII. Организация работы Совета

7.1. Работа Совета организуется на основании плана, который разрабатывается и утверждается на один учебный год. По требованию большинства членов Совета или просьбе управления образованием в план работы могут быть внесены коррективы.

7.2 Организационно-правовой формой деятельности Совета являются заседания, обеспечивающие коллективное обсуждение вопросов, включенных в повестку дня, и принятие обоснованных решений.

7.3 Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полгода. При наличии обстоятельств, не терпящих отлагательства, может быть созвано внеочередное заседание Совета.

7.4 В заседании Совета принимают личное участие его члены без права замены. Член Совета, не имеющий возможности присутствовать по объективной причине, обязан уведомить об этом председателя и (или) секретаря Совета.

7.5 К подготовке вопросов на заседания Совета могут привлекаться работники управления образования (методисты, специалисты), централизованной бухгалтерии, психолого-педагогической службы, центра внешкольной работы, ответственный представитель профсоюзной организации, представители других организаций, взаимодействующих с образовательными учреждениями муниципального образования, хозяйственно-эксплуатационной службы и др.

7.6 В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются руководители всех образовательных учреждений, ответственные лица и методисты, специалисты муниципальной системы образования, других организаций и учреждений города, в том числе культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, здравоохранения, администрации и депутаты, отдела внутренних дел, суда, прокуратуры, территориальных отделов управлений контролирующих служб и органов, управления министерства социального развития, представители родительской общественности, общественных организаций и др.

7.7 Приглашенные на заседание Совета имеют право давать оценку, вносить предложения, высказывать мнение по тому или иному вопросу без права решающего голоса.

7.8 Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и носят рекомендательный характер. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Совета.

7.9 Решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем. Протоколы и документация Совета хранятся в делах управления образования. Ответственность за ведение делопроизводства возлагается на секретаря Совета.

7.10 Решения Совета вступают в силу после их утверждения начальником управления образования.

7.11 Деятельность Совета освещается на сайте управления образования и в средствах массовой информации.

7.12 Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет управление образования.

7.13 Совет прекращает свою деятельность по истечении срока полномочий.

Состав Совета руководителей образовательных учреждений

1. Начальник (председатель)
2. Заместители начальника по учебно-методической работе и воспитательной работе
3. Методисты МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ».
4. Руководитель РМО Совета директоров (МБОУ Именьковская СОШ).
5. Директора общеобразовательных учреждений района (МБОУ Пелевская СОШ, МБОУ Столбищенская СОШ, МБОУ СОШ пос им 25 Октября, МБОУ, МБОУ ЛООШ №3, МБОУ Ср.Девятковская СОШ).
6. Заведующие ДОУ Столбищенский действии сад «Сказка», Песчано-Ковалинский детский сад «Золотой ключик», Большекабанский детский сад «Ладушки».